



Il telefono squilla. Tu continua a lavorare.

Un receptionist AI che accoglie i clienti,
raccoglie le richieste e aiuta la tua attività
a restare in contatto. Anche fuori orario.



Accoglie

Il cliente trova ascolto.



Organizza

La richiesta prende forma.



Ti affianca

Il team sa come
proseguire.

MENO INTERRUZIONI. PIÙ ATTENZIONE AL CLIENTE.

PROVA GRATUITAMENTE LA DEMO

0422 1140225

Chiama, scegli il tuo settore e metti alla prova.

Una prova concreta, senza impegno.



Meno interruzioni. Più tempo per i clienti.

Dalla prima domanda al prossimo passo, un aiuto concreto nel lavoro di ogni giorno.



Accoglie chi chiama

Risponde alle domande su orari, servizi e procedure della tua attività. Anche quando sei occupato.



Gestisce gli appuntamenti

Consulta le disponibilità configurate, raccoglie le preferenze e aiuta a prenotare, spostare o annullare.



Raccoglie le richieste

Trasforma una telefonata in una segnalazione ordinata, con il motivo del contatto e i dati utili.



Coinvolge il tuo team

Può passare la chiamata a un operatore o raccogliere una richiesta di ricontatto se non è disponibile.



Aiuta a ricontattare

Richiami e contatti in uscita per appuntamenti, assistenza e follow-up, secondo le regole concordate.



Ti dà una visione chiara

Riepiloghi e suggerimenti aiutano il team a capire cosa è successo e quale passo valutare.

La tua attività, la tua voce, le tue regole.

Il receptionist viene configurato sui tuoi servizi e sul tuo modo di lavorare.



Il cliente sceglie il canale. Tu segui la richiesta.

Telefonate e messaggi possono entrare nello stesso percorso di lavoro.



Telefono

Accogli clienti e nuove richieste sul percorso telefonico configurato per la tua attività.



WhatsApp Business

Conferme, messaggi e aggiornamenti sul canale che tanti clienti usano ogni giorno.



Chat del sito

Un punto di contatto per chi visita il sito: risposte, richieste e opportunità da seguire.



Email e notifiche

Riepiloghi al team, avvisi sulle richieste e comunicazioni al cliente, secondo le regole scelte.



Google Calendar

Collega l'agenda per gestire gli appuntamenti in base alle disponibilità autorizzate.



Anche Telegram?

Valutiamo un collegamento dedicato per portare avvisi e richieste nel canale che preferisci.



Il tuo gestionale può entrare nel percorso.

Informazioni su clienti, ordini o pratiche possono aiutare a dare risposte più utili. Valutiamo il collegamento con il software che usi.



Ogni contatto può diventare un lavoro da seguire.

Una pratica raccoglie conversazioni, attività e avanzamento: il team ritrova il filo.

Dalla richiesta alla conclusione

Ricevuta



Assegnata



In lavorazione



Conclusa

Un esempio di percorso: responsabili, appuntamenti e prossime attività restano collegati. Gli aggiornamenti al cliente seguono gli stati e le regole configurati.

Partiamo dal numero che già usi.

Con la tua linea

Possiamo valutare una deviazione delle chiamate verso il receptionist.

Con il tuo centralino

Se compatibile, lo colleghiamo per gestire l'arrivo delle chiamate e il passaggio al team.

Quando ti serve

Decidi il percorso: prima risposta, fuori orario oppure supporto quando non rispondi.

Scegli ciò che ti serve. Cresci con la tua attività.

Parti da telefonate, richieste e appuntamenti. Aggiungi canali, pratiche e collegamenti quando diventano utili al tuo lavoro.

PROVA GRATUITAMENTE LA DEMO**0422 1140225**

Chiama, scegli il tuo settore e mettici alla prova.

Funzioni e collegamenti si configurano in base ai moduli scelti e alla compatibilità dei sistemi. La demo è gratuita e simulata; eventuali costi della chiamata dipendono dal tuo operatore.